

Textbriefing

A Informationen zum Unternehmen

1. Wann wurde das Unternehmen gegründet und wie hat es sich in den letzten Jahren entwickelt?
2. Wie viele Mitarbeiter*innen beschäftigst du?
3. Warum hast du dich für den aktuellen Standort entschieden? Beschreibe kurz die Fläche, das Gebäude...
5. Welche Produkte und/oder Dienstleistungen bietest du an? Welchen Kundennutzen bieten deine Produkte/deine Dienstleistungen?
6. Wo liegen wichtige Schwerpunkte? Was ist deine Kernkompetenz (ggf. Alleinstellungsmerkmal)?
7. Wie ist die Wettbewerbssituation? Wer ist dein stärkster Wettbewerber, und wie unterscheidest du dich von deiner Konkurrenz?
7. Wie setzt sich dein Kundenkreis zusammen? Hast du besonders wertvolle Kundinnen und Kunden?
8. Welche Trends und technischen Neuerungen hältst du in deiner Branche für zukunftsweisend? Welche Themen beschäftigen dich aktuell?
9. Wie gestaltest du die Beratung deiner Kundinnen und Kunden?
10. Welche Investitionen hast du zuletzt getätigt? Welche stehen evtl. bevor?
11. Welche außergewöhnlichen oder großen Projekte hast du in den letzten Jahren realisiert?
12. Wie sehen deine Pläne für die nähere Zukunft aus?
13. Verfügt dein Unternehmen über Zertifizierungen/Auszeichnungen/besondere Services?
14. Gibt es eine Anekdote, die deinen Unternehmensansatz, die Besonderheit deines Unternehmens gut abbildet?
15. Warum tust du, was du tust? Was treibt dich an? Welche Werte sind dir in deinem Unternehmen wichtig?

B Anforderungen an den Text

1. Welche Art von Text benötigst du?

Pressemitteilung, Texte für die Website, Produktbeschreibungen, Kundenanschriften etc.

2. Zielgruppe

An wen richtet sich der Text? Kundinnen und Kunden, Kollegen, Lieferanten, Lokalpresse, Fachpublikum,...? Versuche bitte, deine Zielgruppe(n) so detailliert wie möglich zu definieren. Welche Probleme/Wünsche hat deine Zielgruppe?

3. Ziel des Textes

Was möchtest du mit dem Text erreichen? Willst du...

- bei Problemen Lösungen bieten, jemandem vielleicht das Leben bzw. die Arbeit leichter machen?
- motivieren, mitreißen, begeistern?
- Informationen weitergeben, Wissen vermitteln?
- Teamgeist beschwören?
- Probleme ansprechen?

Was soll nach dem Lesen deines Textes im besten Fall passieren?

4. Tonalität

- Du oder Sie bzw. ihr oder Sie?
- sachlich und neutral, im Mittelpunkt steht die Information?
- locker und lustig?
- emotional – darf es „menscheln“?
- einfache Sprache, Texte „für die breite Masse“ oder Fachsprache?
- Gibt es unternehmensspezifische Schreibweisen, z.B. für Produkte, die beachtet werden müssen?

- Gibt es Begriffe, die vermieden werden sollten, oder andere „Don'ts“, auf die ich achten muss?

5. Textlänge

Gibt es Vorgaben zur Länge? Oft geben Redaktionen, aber natürlich auch die „Architektur“ von Websites einen gewissen Umfang vor. Bitte nenne eine ungefähre Wort- oder auch Seitenanzahl.

C Zeitplan

Bis wann brauchst du die fertigen Texte?